

Т.1 Полагане на клетва от общински съветник.

Т.2

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От **ДИМИТЪР МИТЕВ** – общински съветник, председател на
ПК НУЗАОБСГП

ОТНОСНО: Ново обсъждане на Решение № 712/29.10.2009год. на Общински съвет – Сливен във връзка с приемане на Наредба за обществения ред на територията на Община Сливен.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Със Заповед № РД-11-16-66/11.11.2009год. Областния управител на Област Сливен в изпълнение на правомощията си по чл.31, ал.1, т.5 от Закона за администрацията върна за ново обсъждане Решение № 712/29.10.2009 год. на Общински съвет – Сливен за приемане на Наредба за обществения ред на територията на Община Сливен с мотиви за частично незаконосъобразни текстове чл.21, т.5 в частта за велосипедите и чл.27, ал.1 в частта за строителните материали. Посочено е, че приетият акт е частично незаконосъобразен поради противоречие на материалния закон по следните съображения:

- В чл.21, т.5 от НОРТОС се забранява движението на велосипеди и скейбордингови извън определените за целта места. Съгласно чл.9, ал.1 от ЗНА разпоредбите на нормативните актове се формулират на общоупотребимия български език, кратко, точно и ясно. С текстовете на НОРТОС Общинския съвет следва да уреди съгласно нормативните актове от по-висока степен обществените отношения с местно значение. В настоящия случай за приложими разпоредбите за ЗДП, където са разписани правилата и забраните относно движението на велосипеди. Предвид това, че разпоредбата на чл.21, т.5 от НОРТОС следва да доразвива обществените отношения уредени в ЗДП, но същата е неясна и непълна и в противоречие с материалния закон, което я прави и частично незаконосъобразна.

- Чл. 27, ал.1 от НОРТОС предвижда превозването на строителни материали, отпадъци или насипни товари да се извършва с превозни средства снабдени с контейнери или добре уплътнени каросерии и здрави покривала по определени от община Сливен маршрути за превозване. В настоящия случай правнорелевантна е разпоредбата на чл.18, ал.2 от ЗУО, където кмета на общината определя маршрута за транспортиране на отпадъците и инсталацията/съоръжението за третирането им. В нормативната уредба не се предвижда задължение транспортирането на строителни материали да се извършва само определени от община Сливен маршрути. Следователно

чл.27, ал.1 в частта за превозване на строителни материали е в противоречие с материалния закон, което от своя страна прави нормата частично незаконосъобразна.

На основание гореизложеното и във връзка с чл.21, ал.2 от ЗМСМА предлагам Общинският съвет да приеме следното

РЕШЕНИЕ:

ИЗМЕНЯ Решение № 712/29.10.2009год. на Общински съвет Сливен както следва:

I. ИЗМЕНЯ Наредбата за обществения ред на територията на Община Сливен както следва:

1. В чл.21, т.5 отпада изразът „велосипеди и”

2. В чл.27, ал.1 отпада изразът „строителни материали”

3. В преходните разпоредби в §3 т.2 се заличава текста „Протокол от РИОКОЗ за извършени замервания на шум, удостоверяващ, че при експлоатация на обекта не се надвишават допустимите норми.”

ВНАСЯ:

/Д. Митев/

Т.3

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от ДИМИТЪР МИТЕВ – общински съветник, председател на
ПК НУЗАОБСГП на Общински съвет – Сливен

ОТНОСНО: Промени в съставите на постоянните комисии на Общинския
Съвет – Сливен.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

След прекратяване правомощията като общински съветник на г-н Марин Кавръков – поради назначаването му за Областен управител на област Сливен и полагане клетва по чл.32 от ЗМСМА на г-н Живко Минчев, общински съветник от

листата на ГЕРБ е необходимо да се приемат промени в състава и ръководствата на някои постоянни комисии.

На основание чл.21, ал.1, т.1 и чл.48 от ЗМСМА във връзка с чл.17, ал.3 от ПОДОС, предлагам Общинският съвет да приеме следното

РЕШЕНИЕ:

1. Избира Живко Минчев за зам. председател на ПК ДМС.
2. Избира Живко Минчев за член на ПК УТОС.

ВНАСЯ:

/Д. Митев/

Т.4

**ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от ЙОРДАН ЛЕЧКОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: Изменение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставени права на територията на Община Сливен

Изменението на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставени права на територията на Община Сливен е продиктувано от отказа на Агенцията за социално подпомагане да открие Защитено жилище за лица с интелектуални затруднения – град Сливен, ул. “Хаджи Вълкова” № 38, като делегирана от държавата дейност. Съгласно чл. 86, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси лицата ползващи общински социални услуги заплащат месечна такса.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 7 от ЗМСМА, във връзка с чл. 86, ал. 1 от ЗМДТ, предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Изменя и допълва Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Сливен, както следва:

§ 1. Чл. 25 се изменя така:

Чл. 25 Размерът на таксите за социални услуги, финансирани от общинския бюджет /без домашен социален патронаж/, лицата, които заплащат такси, и редът за събирането им, се определят в съответствие с Тарифата за таксите за социалните услуги, финансирани от републиканския бюджет.

К М Е Т:

ЙОРДАН ЛЕЧКОВ

Т.5

**ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
С Л И В Е Н**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от ЙОРДАН ЛЕЧКОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: Изменение на бюджета на Община Сливен за 2009 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Към 31.10.2009 г. сборният бюджет на общината има следните измерения:

- по приходите, общо	118541321 лв.
- по разходите, общо	118541321 лв.

В процеса на изпълнение на бюджета се налага да се извърши:

1. Изменение на бюджета:

1.1. С Решение № 614 от 10.06.2009 г. на Общински съвет – Сливен, на основание Писмо изх. № МВО – 900079/30.05.2009 г. от Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда /ПУДООС/, са увеличени приходите и разходите по бюджета на общината за 2009 г. с

798795 лв. за реализация на проект „ Допълнително водоснабдяване на с. Градско, община Сливен от извор „Черни скали””.

С Писмо изх. № МВО – 700436/07.09.2009 г. ПУДООС уведомява Община Сливен, че е отменено решението за финансиране на горепосочения обект.

Необходимо е да се намалят приходите и разходите по бюджета на общината за 2009 г. със сумата от 798795 лв. /Приложение № 1/.

1.2. С Решение № 691 от 24.09.2009 г. на Общински съвет – Сливен е открито Защитено жилище за лица с интелектуални затруднения – град Сливен, ул. “Хаджи Вълкова” № 38, с капацитет 10 места, считано от 28.11.2009 година.

С Писмо изх. № 2400-1297/20.10.2009 г. е направено искане за откриване на процедура за откриване на Защитено жилище за лица с интелектуални затруднения – град Сливен, като делегирана от държавата дейност. В общинската администрация постъпи информация /Писмо изх. № 0820-0008/03.11.2009 г. от директора на РДСП - Сливен/, че МТСП – АСП не разполага с финансови средства за осигуряване на издръжката на социалната услуга до края на 2009 г.

Необходимо е да се осигурят собствени средства за издръжка на защитеното жилище за периода от 28.11.2009 г. до 31.12.2009 г. в размер на 5400 лв. /Приложение № 2/.

1.3. Във връзка с отчета за касовото изпълнение на бюджета към 31.10.2009 г. и направения анализ:

1.3.1. Увеличение на годишния план за приходи – 533947 лв.:

- § 2407 „Приходи от дивиденди” – 16956 лв.;

- § 2710 „Такси за технически услуги” – 126770 лв.;

- § 4500 „Дарения, помощи и др. безвъзмездно получени суми от страната” - 9850 лв.;

- § 7010 „Постъпления от продажби на дялове, акции и съучастия и от ликвидационни дялове” – 11574 лв.;

- § 4030 „Постъпления от продажба на НДА” – 368797 лв.

1.3.2. Намаление на годишния план за приходи – 533947 лв.:

- § 1304 „Данък върху придобиването на имущество по дарения и възмезден начин” – 100000 лв.;

- § 2704 „Такса за ползване на ДСП и общински социални услуги” – 65150 лв.;

- § 4040 „Постъпления от продажба на земя” – 368797 лв.

1.4. По бюджетните сметки на второстепенни разпоредители с бюджетни кредити са постъпили допълнителни приходи в размер на 20838 лв., с които следва да се завиши бюджета на общината за 2009 г.

2. Изменения на разчета и поименното разпределение на плана за капиталови разходи:

2.1. На заседание на управителния съвет на ПУДООС от 26.08.2009 г. са отменени решения за финансиране на два обекта:

- „Реконструкция на част от водопроводна мрежа на с. Ковачите”. Сключен е договор за извършване на СМР на обекта на 02.09.2009 г. Необходимо е да се осигурят средства в размер на 100000 лв. от собствените приходи на общината /Приложение № 3/;

- „Допълнително водоснабдяване на с. Градско, община Сливен от извор „Черни скали””. Не е сключен договор. Обекта отпада /Приложение № 3/.

2.2. Във връзка с изпълнението проект ВГ 2006/018-343.01.01.-2.32 „Деинституционализация на лица изведени от специализирани институции, чрез изграждане на „Защитено жилище” в град Сливен” е необходимо да се намалят капиталовите разходи /източник „Други”/ с 6980 лв., като се увеличават разходите за текуща издръжка по същия проект /Приложение № 3/.

Във връзка с гореизложеното на основание чл. 18 на Закона за общинските бюджети, предлагам на Общинския съвет да вземе следното

Р Е Ш Е Н И Е:

1. Приема изменението на бюджета на Община Сливен за 2009 г., съгласно Приложение № 1.

2. Приема изменението на числеността на персонала и средствата за работни заплати, съгласно Приложение № 2.

3. Приема изменението на разчета и поименното разпределение на плана за капиталови разходи на Община Сливен за 2009 г., съгласно Приложение № 3.

4. Възлага на кмета на Община Сливен да извърши необходимите изменения в бюджета по пълна бюджетна класификация.

В Н А С Я,
К М Е Т:
ЙОРДАН ЛЕЧКОВ

Т.6

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
С Л И В Е Н**

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от д-р РАДКО КЕСОВ – общински съветник, председател
на ПК ЗСЖП.

ОТНОСНО: Приемане на Правила за реда и начина за отпускане на
финансови помощи на граждани от бюджета на Община –
Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

За по справедливо предоставяне на финансови средства на
нуждаещи се граждани от Община Сливен ПК по здравеопазване,
социални и жилищна политика при Общинския съвет разработи Правила
за отпускане на финансови помощи на граждани от бюджета на Община
Сливен.

На основание чл.21, ал.1, т.23 предлагам Общинският съвет да
вземе следното

Р Е Ш Е Н И Е:

ПРИЕМА Правила за реда и начина за отпускане на
финансови помощи на граждани от бюджета на Община Сливен.

ВНАСЯ:

/д-р Р. Кесов/

П Р А В И Л А
ЗА РЕДА И НАЧИНА ЗА ОТПУСКАНЕ НА ФИНАНСОВИ ПОМОЩИ НА
ГРАЖДАНИ ОТ БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА СЛИВЕН

1. Средства за еднократно финансово подпомагане могат да получат следните лица:
 - а/ деца сираци, настанени при роднини или близки
 - б/многодетни майки
 - в/ самотни майки /които сами отглеждат децата си/
 - г/ самотни възрастни лица
 - д/ лица с трайни увреждания с определена намалена работоспособност над 51%
 - е/ бездомни лица
 - ж/ лица нуждаещи се от животоспасяващи средства и операции, не заплащани от НЗОК
 - з/ лица, претърпели тежка злополука или пострадали от природни бедствия
2. Горепосочените лица трябва да отговарят на следните условия:
 - а/ да не упражняват търговска дейност и не притежават капитали в търговско дружество
 - б/ да не притежават повече от едно жилище или земи, което им носи доходи от наеми и ренти.
 - в/ да не са получавали еднократна финансова помощ през последните 12 /дванадесет/ месеца.
 - г/ да имат постоянен и настоящ адрес на територията на Община Сливен.
3. Разпоредбите на т.2 б ”б” не се прилагат за лицата по т.1, буква „ж” и „з”.
4. Документи, необходими за кандидатстване
 - молба
 - епикриза и/или решение на ТЕЛК
 - декларация по т. 1
 - Справка от Община Сливен за получени еднократни финансови помощи през последните 12 /дванадесет/ месеца.
 - При необходимост и по искане от ПК по здравеопазване, социална и жилищна политика се представя и становище на общинската администрация.
5. Необходимите документи се подават в деловодството на Общински съвет – Сливен.
6. Документите се разглеждат на заседание на ПК по здравеопазване, социална и жилищна политика /При необходимост се представя

становището от дирекция „Социално подпомагане” – Сливен относно социалния статус на лицето/.

7. ПК по здравеопазване, социална и жилищна политика със свое решение:

7.1. Удовлетворява искането, определя размера на еднократна финансова помощ и чрез своя председател или неговия заместник прави предложение до Общинския съвет за вземане на съответно решение. Към предложението задължително се прилагат искането и съпътстващите го документи.;

7.2. прави мотивиран отказ да отпускане исканата еднократна финансова помощ.

8. В тримесечен срок от отпускане на финансовите средства лицата представят разходо-оправдателни документи в ПК по здравеопазване, социална и жилищна политика при Общинския съвет.

9. Размерът на предоставената финансова помощ не може да бъде по-малък от една минимална работна заплата и по-голям от 500лв. По изключение, в зависимост от случая могат да се отпуснат средства над определената сума.

10. Общата сума, предвидена за отпускане на финансови помощи по решение на Общинския съвет се одобрява с приемане на годишния бюджета на общината или с негова актуализация.

Т.7

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от д-р **ГАНКА ВАСИЛЕВА** – общински съветник, председател на
ПК ОККИРОБССПК на Общински съвет –
Сливен

ОТНОСНО : Приемане отчет за изпълнение на приетите решения от
Общинския съвет през третото тримесечие на 2009 година

Уважаеми госпожи и господа общински съветници ,

На основание чл.79, ал.2 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет Сливен , неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация , предлагам Общинският съвет да приеме следното

РЕШЕНИЕ :

Приема отчета за изпълнение решенията на Общинския съвет-Сливен от третото тримесечие на 2009 година , които не са възложени на кмета и общинската администрация .

ВНАСЯ ,

/ д-р Г.Василева /

ОТЧЕТ

за изпълнение на решенията на Общински съвет –Сливен ,
приети през третото тримесечие на 2009 година

През отчетния период са проведени три заседания на Общинския съвет . Приети са общо 87 решения , от които 76 решения са отправени за изпълнение към кмета и общинската администрация , 10 решения са отправени към общинските търговски дружества , и 1 е за отпускане на персонална пенсия .

Според характера им на действие , приетите решения имат : разпоредителен характер по отношение на общинската собственост, общинските финанси и общинските търговски дружества – 47 , за приемане или изменение и допълнение на наредби , правилници , утвърждаване на програми и участие в проекти – 12 , решения с

организационно-оперативен характер – 16 , и решения със съгласувателен характер – 12 .

По предложение на г-н Иван Петров – председател на ПК по ОНКВ, са приети 5 решения, въз основа на които и по Решение № 254/1997г., Общинският съвет е предоставил 28 156.64 лева за подпомагане осъществяването на образователни и културни прояви в Общината .В това число е финансирането на прояви от програмата на Община Сливен в чест на 26 октомври-Димитровден-празника на Сливен и честване на Първи ноември-Ден на народните будители . В това число е и подкрепата за осъществяване на проект „Десегрегация – Сливен”.

Отрицателен вот получи само едно решение :

- Решение № 670/30.07.09г.-относно-Не приема одобряването на подробните устройствени планове за изграждане на ветрогенератори в землището на с.Бяла, Община Сливен .

През периода на отчитане Областният Управител оспори следните решения :

Решение № 644/30.07.09г.-относно-прекръпяване на съсобственост чрез изкупуване дяла на Община Сливен от Радост Димитрова Паскова,с.Бинкос,Община Сливен.

- Върнато от Обл.управител със Заповед №РД-11-16-50/17.08.09г.
- Административно дело № 243/2009г.

Решение № 651/30.07.09г.-относно-отдаване под наем на земеделски земи по чл.19 от ЗСПЗЗ - общинска собственост на територията на Община Сливен.

- Оспорено от Обл.упр. със Заповед №РД-11-16-51/17.08.09г.
- Административно дело № 244/2009г.

Решение № 652/30.07.09г.-относно- продажба на имоти – частна общинска собственост,земеделски земи в землището на град Сливен .

- Оспорено от Обл.управител със Заповед № РД-11-16-52/17.08.09г.
- Отменено от Общински съвет-Сливен с Решение № 705/24.09.09г.
- Определение № 142/15.10.09г. на Адм.съд-Сливен-прекръпява образуваното съдебно производство по адм.дело № 245/2009г.

Решение № 668/30.07.09г.-относно- учредяване безвъзмездно право на ползване върху недвижим имот - частна общинска собственост в с.Стара река, Община Сливен.

- Оспорено от Обл.управител със Заповед № РД-11-16-49/17.08.09г.
- Административно дело № 246/2009г.

Решение № 669/30.07.09г.-относно- учредяване безвъзмездно право на ползване върху недвижим имот - частна общинска собственост в с.Голямо Чочовени, Община Сливен .

- Оспорено от Обл.управител със Заповед № РД-11-16-48/17.08.09г.
- Административно дело № 247/2009г.

Решение № 679/24.09.09г.-относно- изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за установяване жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища .

- Оспорено от Обл.управител със Заповед № РД-11-16-61/12.10.09г.
- Изменено и прието на следв.заседание на ОбС-Сливен

Решение № 705/24.09.09г.-относно- Промяна характера на собствеността на имоти публична общинска собственост в землището на град Сливен .

- Оспорено от Обл.управител със Заповед № РД-11-16-60/12.10.09г.

Предмет на оспорване са още две решения, а именно:

1.Решение № 634/07.07.09г.-относно- приемане на решение за одобряване на подробни устройствени планове – парцеларни планове за линейни обекти на техническата инфраструктура в землищата на с.Бяла и с.Гавраилово, Община Сливен .

2.Решение № 670/30.07.09г.-относно- приемане на решение за одобряване на подробни устройствени планове за изграждане на ветрогенератори в землището на с.Бяла, Община Сливен. Оспорването е въз основа на подадени жалби чрез ОбС-Сливен съответно от: АТМ България ООД, гр.Ямбол; Ремонтострой ООД, гр.София; Геомарт ООД и др.,гр.Русе.

От кмета на Общината оспорени решения няма.

Предмет на настоящия отчет са 10 решения, приети и изпълнени съобразно Програмата за работа на Общински съвет – Сливен през третото тримесечие на 2009 година. На основание чл.270 от Търговския закон, във връзка с чл.29 от Наредбата за реда за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и протоколите на ПК по ОККИРОБССПК, Общинският съвет прие годишния отчет и баланс за 2008 година и началния ликвидационен баланс на „Комунални услуги” ЕООД в ликвидация, на „Инвест комплекс” ЕООД в ликвидация, и на „Дезинфекционна станция” ЕООД в ликвидация. Удължена беше ликвидацията на „Овощен разсадник” АД до 31.10.2009 година. На основание чл.24 от Наредба № 18/20.06.05г. на МЗ за критериите, показателите и методиката за акредитация на лечебните заведения, Общинският съвет одобри и прие докладите за самооценка на дейността на общински лечебни заведения: „Дентален център I – Сливен” ЕООД и „Диагностично-консултативен център I – Сливен” ЕООД. Докладите са входирани в МЗ, което е последваща стъпка в цялостната процедура по акредитация на въпросните дружества.

Общинският съвет прие крайния ликвидационен баланс на „Фарма – Сливен” ЕООД в ликвидация. Предстои предаването на счетоводните документи на дружеството в държавния архив и заличаването на дружеството във фирмения регистър.

Отчетният период ще остане белязан от датата 05.07.2009 година, т.е. от изборите за народни представители на 41-то Народно събрание на

Република България и последвалите ги промени. Но това по никакъв начин не променя приоритета или главната цел на работата на Общинския съвет – повишаване качеството на живот на гражданите на Община Сливен.

Бяха приети следните важни решения: Приемане на Наредба за управление на отпадъците на територията на Община Сливен; Приемане на Програма за управление на отпадъците на територията на Община Сливен; Приемане на Наредба за рекламната дейност на територията на Община Сливен; Изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за установяване жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища; Откриване Защитено жилище за лица с интелектуални затруднения – град Сливен, ул. “Хаджи Вълкова” № 38, с капацитет 10 места; Подпомагане проект „Десеграция - Сливен”; Изменение на Наредбата по символика на Община Сливен; Даване на съгласие за кандидатстване на Община Сливен с проект по Оперативна програма „Регионално развитие”, Приоритетна ос 3: „Устойчиво развитие на туризма”, Операция 3.1: „Подобряване на туристическите атракции и свързаната с тях инфраструктура”, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/3.1-02/2009 „Подкрепа за развитието на туристически атракции”; Даване на съгласие за кандидатстване на Община Сливен с проект по Оперативна програма „Регионално развитие”, Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие”, операция 1.4. „Подобряване на физическата среда и превенция на риска”, по Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-04/2009: „Подкрепа за дребномащабна инфраструктура за предотвратяване на свлачища в градските агломерации”; Упълномощаване на кмета на общината да подпише Запис на заповед като обезпечение на авансово плащане по проект „Интегриран проект за водния цикъл на град Сливен – фаза II” по Оперативна програма „Околна среда”; Изменение на бюджета на Община Сливен за 2009 година и т.н.

Да не забравяме, че оценители на нашата работа са нашите избиратели. Ако всеки от нас влага усърдие, инициативност и положителна енергия, ако всеки работи отговорно и съпричастно към проблемите на общината, заедно ще реализираме силно местно самоуправление.

Т.8

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-
ГР. СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Йордан Лечков - Кмет на Община Сливен

Относно: Намаляване на утвърдената с Решения №№395/15.12.2008г. и 417/30.01.2009г. на ОбС- Сливен начална цена за продажба чрез публичен търг на недвижими имоти

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В изпълнение на Решения №№395/15.12.2008г. и 417/30.01.2009г. на Общински съвет- Сливен бяха организирани два търга за продажба на недвижими имоти- частна общинска собственост със заповеди №№ РД15-750/05.06.09г. и РД-15-1241/28.08.09г. на кмета на община Сливен.

Поради липса на кандидати и на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл. 63, ал.6 от НРПУРОИ, предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

I. Намалява с 40 % началната тръжна цена за продажба на недвижими имоти- частна общинска собственост, както следва:

1. поземлен имот с идентификационен номер № **67338.557.104** и площ **818** кв.м., с трайно предназначение: урбанизирана и начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м.) по кадастралната карта на гр.Сливен, одобрена със Заповед № РД-18-31/19.04.2006г. на Агенцията по кадастър, изменена със Заповед № КД-14-20-818/01.10.2008г. (стар УПИ I, кв.715, кв."Младост") от **151000** лева (сто петдесет и една хиляди лв.) на **90 600** лв. (деветдесет хиляди и шестстотин лв.)

2. поземлен имот с идентификационен номер № **67338.557.105** и площ **858** кв.м., с трайно предназначение: урбанизирана и начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м.) по кадастралната карта на гр.Сливен, одобрена със Заповед № РД-18-31/19.04.2006г. на Агенцията по кадастър, изменена със Заповед № КД-14-20-818/01.10.2008г. (стар УПИ II, кв.715, кв."Младост") от **158 500** лева (сто петдесет и една хиляди лв.) на **95 100** лв. (деветдесет и пет хиляди и сто лв.)

3. поземлен имот с идентификационен номер № **67338.557.106** и площ **858** кв.м., с трайно предназначение: урбанизирана и начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м.) по кадастралната карта на гр.Сливен, одобрена със Заповед № РД-18-31/19.04.2006г. на Агенцията по кадастър, изменена със Заповед № КД-14-20-818/01.10.2008г. (стар УПИ III, кв.715, кв."Младост") от **158 500** лева (сто петдесет и една хиляди лв.) на **95 100** лв. (деветдесет и пет хиляди и сто лв.)

4. поземлен имот с идентификационен номер № **67338.557.107** и площ **858** кв.м., с трайно предназначение: урбанизирана и начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м.) по кадастралната карта на гр.Сливен, одобрена със Заповед № РД-18-31/19.04.2006г. на Агенцията по кадастър, изменена със Заповед № КД-14-20-818/01.10.2008г. (стар УПИ IV, кв.715, кв."Младост") от **158 500** лева (сто петдесет и една хиляди лв.) на **95 100** лв. (деветдесет и пет хиляди и сто лв.)

5. поземлен имот с идентификационен номер № **67338.557.108** и площ **858** кв.м., с трайно предназначение: урбанизирана и начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м.) по кадастралната карта на гр.Сливен, одобрена със Заповед № РД-18-31/19.04.2006г. на Агенцията по кадастър, изменена със Заповед № КД-14-20-818/01.10.2008г. (стар УПИ V, кв.715, кв."Младост") от **159 000** лева (сто петдесет и девет хиляди лв.) на **95 400** лв. (деветдесет и пет хиляди и четиристотин лв.)

6. поземлен имот с идентификационен номер № **67338.557.109** и площ **858** кв.м., с трайно предназначение: урбанизирана и начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м.) по кадастралната карта на гр.Сливен, одобрена със Заповед № РД-18-31/19.04.2006г. на Агенция по кадастър, изменена със Заповед № КД-14-20-818/01.10.2008г. (стар УПИ VI, кв.715, кв."Младост") от **159 000** лева (сто петдесет и девет хиляди лв.) на **95 400** лв. (деветдесет и пет хиляди и четиристотин лв.)

7. поземлен имот с идентификационен номер № **67338.557.110** и площ **853** кв.м., с трайно предназначение: урбанизирана и начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м.) по кадастралната карта на гр.Сливен, одобрена със Заповед № РД-18-31/19.04.2006г. на Агенция по кадастър, изменена със Заповед № КД-14-20-818/01.10.2008г. (стар УПИ VII, кв.715, кв."Младост") от **158 000** лева (сто петдесет и осем хиляди лв.) на **94 800** лв. (деветдесет и четири хиляди и осемстотин лв.)

8. поземлен имот с идентификационен номер № **67338.557.100** и площ **1611** кв.м., с трайно предназначение: урбанизирана и начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м.) по кадастралната карта на гр.Сливен, одобрена със Заповед № РД-18-31/19.04.2006г. на Агенция по кадастър, изменена със Заповед № КД-14-20-818/01.10.2008г. (стар УПИ XIII, кв.715, кв."Младост") от **309 000** лева (триста и девет хиляди лв.) на **185 400** лв. (сто осемдесет и пет хиляди и четиристотин лв.)

9. поземлен имот с идентификационен номер № **67338.557.101** и площ **1063** кв.м., с трайно предназначение: урбанизирана и начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м.) по кадастралната карта на гр.Сливен, одобрена със Заповед № РД-18-31/19.04.2006г. на Агенция по кадастър, изменена със Заповед

№ КД-14-20-818/01.10.2008г. (стар УПИ XIV, кв.715, кв."Младост") от **198 200** лева (сто деветдесет и осем хиляди и двеста лв.) на **118 920** лв. (сто и осемнадесет хиляди деветстотин и двадесет лв.)

10. поземлен имот с идентификационен номер № **67338.557.102** и площ **694** кв.м., с трайно предназначение: урбанизирана и начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м.) по кадастралната карта на гр.Сливен, одобрена със Заповед № РД-18-31/19.04.2006г. на Агенция по кадастъра, изменена със Заповед № КД-14-20-818/01.10.2008г. (стар УПИ XV, кв.715, кв."Младост") от **127 100** лева (сто двадесет и седем хиляди и сто лв.) на **76 260** лв. (седемдесет и шест хиляди двеста и шестдесет лв.)

11. поземлен имот с идентификационен номер № **67338.557.103** и площ **715** кв.м., с трайно предназначение: урбанизирана и начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м.) по кадастралната карта на гр.Сливен, одобрена със Заповед № РД-18-31/19.04.2006г. на Агенция по кадастъра, изменена със Заповед № КД-14-20-818/01.10.2008г. (стар УПИ XVI, кв.715, кв."Младост") от **131 000** лева (сто тридесет и една хиляди лв.) на **78 600** лв. (седемдесет и осем хиляди и шестстотин лв.)

12. поземлен имот с идентификационен номер № **67338.557.95** и площ **2018** кв.м., с трайно предназначение: урбанизирана и начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м.) по кадастралната карта на гр.Сливен, одобрена със Заповед № РД-18-31/19.04.2006г. на Агенция по кадастъра, изменена със Заповед № КД-14-20-818/01.10.2008г. (стар УПИ VIII, кв.715, кв."Младост") от **611 000** лева (шестстотин и единадесет хиляди лв.) на **366 600** лв. (триста шестдесет и шест хиляди и шестстотин лв.)

13. поземлен имот с идентификационен номер № **67338.557.96** и площ **1124** кв.м., с трайно предназначение: урбанизирана и начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м.) по кадастралната карта на гр.Сливен, одобрена със Заповед № РД-18-31/19.04.2006г. на Агенция по кадастъра, изменена със Заповед № КД-14-20-818/01.10.2008г. (стар УПИ IX, кв.715, кв."Младост") от **336 000** лева (триста тридесет и шест хиляди лв.) на **201 600** лв. (двеста и една хиляди и шестстотин лв.)

14. поземлен имот с идентификационен номер № **67338.557.97** и площ **1218** кв.м., с трайно предназначение: урбанизирана и начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м.) по кадастралната карта на гр.Сливен, одобрена със Заповед № РД-18-31/19.04.2006г. на Агенция по кадастъра, изменена със Заповед № КД-14-20-818/01.10.2008г. (стар УПИ X, кв.715, кв."Младост") от **365 000** лева (триста шестдесет и пет хиляди лв.) на **219 000** лв. (двеста и деветнадесет хиляди лв.)

15. поземлен имот с идентификационен номер № **67338.557.98** и площ **1059** кв.м., с трайно предназначение: урбанизирана и начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м.) по кадастралната карта на гр.Сливен, одобрена със Заповед № РД-18-31/19.04.2006г. на Агенция по кадастъра, изменена със Заповед № КД-14-20-818/01.10.2008г. (стар УПИ XI, кв.715, кв."Младост") от **316 000** лева (триста и шестнадесет хиляди лв.) на **189 600** лв. (сто осемдесет и девет хиляди и шестстотин лв.)

16. поземлен имот с идентификационен номер № **67338.557.99** и площ **1 071** кв.м., с трайно предназначение: урбанизирана и начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м.) по кадастралната карта на гр.Сливен, одобрена със Заповед № РД-18-31/19.04.2006г. на Агенция по кадастъра, изменена със Заповед № КД-14-20-818/01.10.2008г. (стар УПИ XII, кв.715, кв."Младост") от **319 000** лева (триста и деветнадесет хиляди лв.) на **191 400** лв. (сто десетдесет и една хиляди и четиристотин лв.)

II. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договори със спечелилите участници.

Вносител:

Кмет:.....

Йордан Лечков

Т.9

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ-
ГР. СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Йордан Лечков - кмет на Община Сливен

Относно: Учредяване безвъзмездно право на ползване върху недвижим имот- частна общинска собственост, представляващ бивша сграда на Художествена гимназия- Сливен

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В общинска администрация е постъпило искане от управителя на Национален Осигурителен Институт за предоставяне за нуждите на ТП на НОИ- гр. Сливен на безвъзмездно право на ползване върху недвижими имоти- частна общинска собственост, представляващи:

1. двуетажна сграда с идентификатор № 67338.528.59.1, ЗП 612 кв.м и РЗП 1224 кв.м., находяща се в поземлен имот № 67338.528.59 с адрес: ул. „Панайот Хитов” №12 по кадастралната карта на гр. Сливен.

2. едноетажна сграда с идентификатор № 67338.528.59.2 и ЗП 38 кв.м, находяща се в поземлен имот № 67338.528.59 с адрес: ул. „Панайот Хитов” №12 по кадастралната карта на гр. Сливен.

След като разгледах постъпилата молба и на основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.39, ал.4 от Закона за общинската собственост и чл.49, ал.4 от НРПУРОИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

I. Да се учреди безвъзмездно право на ползване за срок от 10г. на Национален Осигурителен Институт за нуждите на ТП на НОИ- гр. Сливен върху недвижими имоти - частна общинска собственост, представляващи:

1. двуетажна сграда с идентификатор № 67338.528.59.1, ЗП 612 кв.м и РЗП 1224 кв.м., находяща се в поземлен имот № 67338.528.59 с адрес: ул. „Панайот Хитов” №12 по кадастралната карта на гр. Сливен.

2. едноетажна сграда с идентификатор № 67338.528.59.2 и ЗП 38 кв.м, находяща се в поземлен имот № 67338.528.59 с адрес: ул. „Панайот Хитов” №12 по кадастралната карта на гр. Сливен.

II. Възлага на Кмета на общината да сключи договор за безвъзмездно право на ползване върху имотите по т. I.

Внася:

Кмет:.....

Йордан Лечков

T.10

**ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
ГРАД СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ОТ
ЙОРДАН ЛЕЧКОВ- КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

ОТНОСНО: Приемане на актуализиран Проект за реформиране на Дом за деца с умствена изостаналост- град Кермен

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ
СЪВЕТНИЦИ,**

Сред основните цели на политиката за закрила на детето е деинституционализация на съществуващата система от социални услуги и развитие на система от алтернативни услуги за деца и семейства, базирани в общността.

Реализацията на тези приоритетни изисква от една страна подобряване качеството на предоставяните грижи за деца, а от друга - адекватен процес на промяна в подхода към социалните услуги, предоставяни за тях. В унисон с политиката през последните години се реализира процес на значителни промени в законодателството, касаещо закрилата на децата, като са създадени реални предпоставки за реформиране на съществуващата система.

В изпълнение на провежданата политика и в подкрепа на общинските администрации и доставчици на социални услуги, Държавна агенция за закрила на детето разработи "Методическо указание за изготвяне на проекти за реформиране, реструктуриране и закриване на специализираните институции за отглеждане на деца". Сред целите на указанието са уеднаквяване на практиките и формулиране на ясна, конкретна и обоснована визия относно развитието на специализираните институции, която да съответства на политиката за деинституционализация на грижите и да координира местните ресурси, потребности и възможности.

На територията на община Сливен функционира една специализирана институция за деца с умствена изостаналост - „Дом за деца с умствена изостаналост” в гр. Кермен. След мониторинг проведен през 2006 година от междуведомствена комисия сформирана със заповед на Председателя на ДАЗД, за ДДУИ- Кермен е преценена „необходимост от РЕФОРМИРАНЕ”. Съгласно цитираното методическо указание под „Реформиране” следва да се разбира процес на промяна на институцията, свързан с подобряване качеството на институционалната грижа и отваряне на институцията за предоставяне на алтернативни услуги за деца. Изрично е посочено, че по-дългосрочната цел на проекта следва да бъде свързана с намаляване броя на децата в институцията, както и със създаване на среда за реструктуриране на институцията.

В изпълнение дейностите по реформиране на ДДУИ- Кермен през 2008 година за институцията са разработени и утвърдени по съответен ред Институционален проект и Проект за реформиране, който е приет с Решение № 313 от 25.09.2008 година на Общински съвет- Сливен. В процеса на разработване на Проекта за реформиране и Институционалния проект на ДДУИ- Кермен са извършени проучвания и анализи относно цялостната характеристика на района, съществуващите услуги за деца, като е извършено и проучване на обществените нагласи сред местната общност в град Кермен.

Съобразно процеса на изпълнение целите и мерките за развитие на услугите в ДДУИ- Кермен и в съответствие с НКССУД същите подлежат на преразглеждане, актуализация и промяна при необходимост.

Изготвеният Институционален проект на ДДУИ- Кермен е преразгледан, актуализиран и утвърден от ръководството на институцията. В съответствие и предвид процеса на изпълнение на планираните цели, дейности и задачи се налага преразглеждане и актуализиране и на Проекта за реформиране на Дом за деца с умствена изостаналост- Кермен, като е необходимо същия да бъде приет от Общински съвет.

В приложение предоставям актуализирания Проект за реформиране на Дом за деца с умствена изостаналост- град Кермен.

На основание чл. 21, ал.1, т. 23 предлагам на Общински съвет- Сливен да приеме следното

РЕШЕНИЕ

1. Отменя Решение № 313 от 25.09.2008 г. на Общински съвет Сливен.

2. Приема Проект за реформиране на Дом за деца с умствена изостаналост- град Кермен.

С УВАЖЕНИЕ,

КМЕТ:

ЙОРДАН ЛЕЧКОВ

ДОМ ЗА ДЕЦА С УМСТВЕНА ИЗОСТАНАЛОСТ –
КЕРМЕН

гр. Кермен, общ. Сливен, ул. „Иван Вазов” № 26; тел/факс: 04516/ 2098/ ddmyi_kermen@abv.bg

ПРОЕКТ ЗА РЕФОРМИРАНЕ
на
ДОМ ЗА ДЕЦА С УМСТВЕНА ИЗОСТАНАЛОСТ – КЕРМЕН

<u>Наименование:</u>	Дом за деца с умствена изостаналост
<u>Адрес:</u>	град Кермен, ул. „Иван Вазов” № 26
<u>Идентификационен номер:</u>	000 590 654
<u>Идентификационен номер BG:</u>	BG 000 590 654
<u>И.Д. Директор:</u>	Събина Славова

Съдържание:

- I. Обосновка на Проекта за реформиране;
- II. Целеви групи на Проекта за реформиране;
- III. Цели и задачи на Проекта за реформиране;
- IV. Дейности на Проекта за реформиране;
- V. Времетраене на Проекта за реформиране;
- VI. Очаквани резултати от Проекта за реформиране;
- VII. Оценка на съществуващите рискове за изпълнението на проекта;
- VIII. Мониторинг на изпълнението на Проекта за реформиране;
- IX. Източници за финансиране на Проекта за реформиране.

I. Обосновка на Проекта за реформиране:

Сред основните цели на политиката за закрила на детето е деинституционализация на съществуващата система от социални услуги и развитие на система от алтернативни услуги за деца и семейства, базирани в общността. Реализацията на този приоритет изисква от една страна подобряване качеството на предоставяните грижи за деца, а от друга – адекватен процес на промяна в подхода към социалните услуги, предоставяни за тях.

В изпълнение на провежданата политика и в подкрепа на общинските администрации и доставчици на социални услуги, Държавна агенция за закрила на детето разработи “Методическо указание за изготвяне на проекти за реформиране, реструктуриране и закриване на специализираните институции за отглеждане на деца”. Сред целите на указанието са уеднаквяване на практиките и формулиране на ясна, конкретна и обоснована визия относно развитието на специализираните институции, която да съответства на политиката за деинституционализация на грижите и да координира местните ресурси, потребности и възможности.

На територията на община Сливен функционира една специализирана институция за деца с умствена изостаналост- „Дом за деца с умствена изостаналост” в гр. Кермен. След мониторинг проведен през 2006 година от междуведомствена комисия сформирана със заповед на Председателя на ДАЗД, за ДДУИ- Кермен е преценена „необходимост от РЕФОРМИРАНЕ”. Съгласно цитираното методическо указание под „Реформиране” следва да се разбира процес на промяна на институцията, свързан с подобряване качеството на институционалната грижа и отваряне на институцията за предоставяне на алтернативни услуги за деца, като изрично е посочено, че по-дългосрочната цел на дейностите следва да бъде свързана с намаляване броя на децата в институцията и създаване на среда за реструктуриране на институцията.

В изпълнение дейностите по реформиране на ДДУИ- Кермен през 2008 година за институцията са разработени и утвърдени по съответен ред Институционален проект и Проект за реформиране. Съобразно процеса на изпълнение целите и мерките за развитие на услугите в ДДУИ- Кермен и в съответствие с НКССУД, изготвения Институционален проект е преразгледан и актуализиран, като е утвърден от ръководството на институцията.

В съответствие и предвид процеса на изпълнение на планираните цели, дейности и задачи се налага преразглеждане и актуализация и на настоящия Проект за реформиране на Дом за деца с умствена изостаналост- Кермен.

В процеса на разработване на Проекта за реформиране и Институционалния проект на ДДУИ- Кермен са извършени проучвания и анализи относно цялостната характеристика на района, съществуващите услуги за деца, като е извършено и проучване на обществените нагласи сред местната общност в град Кермен. На база на получената информация е допустимо да се изведат няколко основни заключения:

1. По отношение цялостната характеристика на град Кермен и общината:

- В община Сливен като цяло са налице достатъчно ресурси, необходими за обезпечаването на качествени комуникационни и транспортни връзки, както и условия за достъп до здравни, образователни, социални, спортни, културни обекти и инфраструктура. Все още малка част от обектите с обществено значение са адаптирани за нуждите на хора с увреждания.

- За град Кермен са осигурени транспортни и комуникационни мрежи, като приоритетно се разчита на връзката с областния град. Инфраструктурата на града е сравнително добре развита.

- Освен Дома за деца с умствена изостаналост в града няма други служби, които да имат ресурс за предоставяне на здравни и/ или социални услуги за деца с увреждания в населеното място.

- В общината като цяло, както и в институцията в град Кермен има нужното разнообразие от специалисти, работещи в различни професионални сфери с ангажимент към грижите за децата. Малка част от хората, работещи в системата на социалните, здравните и образователните услуги за деца са преминали през качествени обучения по подготовка и изпълнение на проекти. Все още не е утвърдена практика за системно обучение, суперзивия и външно консултиране на екипа в институцията, който е ангажиран с грижите за децата, като в значителна степен това се дължи на недостатъчен финансов ресурс необходим за обезпечаване на процеса.

- Жителите на град Кермен изразяват подкрепа за развитието на услуги за деца с увреждания, като биха съдействали в процеса на

интегриране на децата от специализираната институция в общността и по-активното им участие в различни обществени прояви.

2. По отношение потребностите на настанените в ДДУИ- Кермен:

- В институцията са настанени деца на различна възраст и степен на умствена изостаналост и други увреждания, което налага различно ниво интензивност на грижа, като това обстоятелство следва да намери отражение в процеса на индивидуално оценяване на потребностите и планиране на грижи.

- Изключително малък брой от децата в институцията поддържат някаква форма на контакт със своите родители и/ или други роднини, които да проявяват заинтересованост по отношение развитието на детето и отглеждането му в семейна среда. Това обстоятелство предполага целенасочена работа от страна на екипа в институцията за възстановяване и поддържане на контакти между децата и техни роднини, както и търсене на алтернативи и осигуряване на необходимата среда при напускане на институцията.

- Децата във възрастовата група 15- 18 години са значителен процент от общия брой настанени в институцията, което налага планиране на мерки и търсене на възможности за пълноценна подготовка за водене на относително самостоятелен начин на живот и по- активно включване в обществената среда.

- В ДДУИ- Кермен все още пребивават навършили 18 годишна възраст. Предвид установената невъзможност за отглеждането им в семейна среда се налага търсене на алтернативи и осигуряване на среда, която да е максимално близка до семейната. Възможни алтернативи са настаняване в специализирана институция за възрастни хора, приемане в защитено жилище или друга услуга.

- Извършените експертни оценки и последващи анализи сочат необходимост от ремонт на сградата на институцията и преустройство на вътрешните пространства за да се осигури необходимата среда и да се отговори на потребностите на децата от лично пространство и относителна независимост в ежедневието, като същевременно се гарантира правото им на адекватни социални услуги, образование и възможност за изява.

- Все още нито едно от настанените деца в Дом за деца с умствена изостаналост- Кермен не е оценено от Дирекция „Социално подпомагане” като подходящо за предоставяне на „приемна грижа”.

- За подобряване качеството на грижите, предоставяни в институцията е отчетена и необходимостта от осигуряване на възможности за повишаване квалификацията и компетентностите на всеки от служителите в дома.

- В резултат на реализацията на дейностите, като по-дългосрочна цел следва да се планира намаляване броя на децата в институцията и съответно индивидуализиране на грижите.

II. Целеви групи на Проекта за реформиране:

Основната целева група на проекта са деца над 3 годишна възраст, с умствена изостаналост и други увреждания или заболявания, с риск от изоставяне или изоставени от родителите си. Представителите на целевата група следва да са живеещи или временно пребиваващи на територията на град Кермен и общината, като описанието на преките бенефициенти по проекта включва:

- Минимум 60 деца, настанени в специализираната институция съобразно настоящия капацитет, включително и навършилите пълнолетие и продължаващи пребиваването си в дома;

- Деца и младежи с умствена изостаналост и други увреждания или заболявания, над 3 годишна възраст, живущи в семейна среда и нуждаещи се от специализирани услуги и подкрепа;

- Родители на деца над 3 годишна възраст с умствена изостаналост и други увреждания или заболявания, живеещи на територията на град Кермен и общината, които се нуждаят от специализирани услуги и подкрепа;

- Родители в процес на възстановяване на семейните връзки при предприети действия по реинтеграция, в случаите, когато детето е настанено в ДДУИ- Кермен и е необходима помощ и подкрепа;

- Деца от общността, които са в риск от изоставяне и последващо настаняване в ДДУИ поради заболяване/ увреждане съпътствани от материални, финансови, семейни или други проблеми;

- Служителите в ДДУИ- Кермен от гледна точка повишаване на квалификация и компетентности, както и подготовка за предоставяне на нови услуги чрез провеждането на системни обучения и консултации.

Косвени бенефициенти по проекта са широка група от лица и институции в град Кермен и общината, които ще се ползват непряко от дейностите и услугите:

- Местна общност;

- Ръководство на институцията;

- Неправителствен сектор;

- Други институции и заведения, имащи отношение към благосъстоянието на децата и младежите;

- По-широкия кръг от професионалисти, работещи в системата на закрила на детето;

- Представители на разширените семейства на деца, за които се планират услуги.

III. Цели и задачи на Проекта за реформиране:

1. Основната цел на проекта е да формулира конкретна и обоснована визия за развитието и реформирането на ДДУИ- Кермен, която да се

базира на местните ресурси и потребности и да е съобразена с държавната и местната политика в областта на подкрепа и закрила на деца и младежи със специфични нужди.

2. Стратегическата цел на Проекта за реформиране е свързана с намаляване броя на децата в институцията чрез разкриване на алтернативни услуги за настанените деца и предотвратяване трайната институционализация.

3. Специфичните цели на проекта за реформиране са:

- Подобряване качеството на живот на децата, настанени в ДДУИ-Кермен;
- Развитие на услуги, създаващи условия за пълноценна подготовка за водене на относително самостоятелен начин на живот и по-активно включване в обществената среда;
- Съдействие за създаване на алтернативни услуги в общността за деца и младежи, на които предстои напускане на специализираната институция;
- Оказване на подкрепа на родители и други роднини за полагане на грижи за детето в семейна среда, както при риск от изоставяне, така и при възможност за реинтеграция;
- Повишаване нивото на квалификация и компетентности на екипа на институцията и подготовка за предоставяне на алтернативни услуги в общността;
- Развитие на нови форми за сътрудничество между институции, неправителствени организации и специалисти на местно ниво, имащи отношение към закрилата на децата в институцията;

4. Задачи за реализиране на специфичните цели :

- Модернизиране и реконструиране на сградата на ДДУИ-Кермен, така че да се осигури среда за живот максимално близка до семейната и подходяща за развитие на нови форми на подкрепа на децата;
- Адаптиране на организацията в институцията съобразно утвърдените изисквания и стандарти за грижа и утвърждаване в практиката на индивидуално ориентиран подход в работата;
- Подготовка на специализираната институция за предоставяне на алтернативни услуги в общността за деца с умствена изостаналост и други увреждания;
- Планиране на дейности в насока разширяване достъпа на настанените в ДДУИ-Кермен деца до ползване на външни за институцията услуги, както и създаване на условия за тяхната устойчивост;

- Изработване и въвеждане в практиката на програма за стимулиране и подкрепа на децата от специализираната институция за развитие на умения за водене на относително независим начин на живот;

- Обособяване на специфично пространство, в което настанените в институцията да имат необходимите условия и възможност да формират умения и се подготвят за относително самостоятелен начин на живот;

- Оказване на подкрепа на родители и роднини на деца с умствена изостаналост и други увреждания живеещи в семейна среда и насочване към подходящи услуги;

- Поддържане на ефективна връзка с представители на отговорни за закрилата на децата институции с цел обмен на информация и практики за осигуряване на по-качествени услуги за деца и техните семейства;

- Планиране на дейности за подготовка на екипа в институцията за подобряване качеството на грижи за децата и развитие на умения и компетентности за работа в алтернативни услуги за деца и родители.

IV. Дейности на Проекта за реформиране:

Дейност 1: Подобряване и модернизиране на материално-техническата база и наличното оборудване на специализираната институция:

Извършеният анализ на състоянието на сградата на ДДУИ- Кермен е извел необходимост от цялостен ремонт и модернизация с последващо адаптиране на условията съобразно стандартите за предоставяне на социални услуги за деца. От страна на ръководството на институцията и съобразно дейността по нейното реформиране е преценена необходимост от адаптиране на материалната среда- битова, комуникационна и околна, съобразно потребностите на децата и в съответствие с целите и функциите на социалната услуга, като същевременно се работи за създаване на среда, която да е максимално близка до семейната с необходимата достъпност и безопасност. В тази връзка е преценена необходимост от създаване на условия в институцията децата да имат достатъчно лично пространство, както и възможността да са възможно най-независими в ежедневието, като същевременно се гарантира правото на адекватни социални услуги, образование и възможности за лични изяви. Преценено е и значението от обособяване на ателиета, които ще подпомогнат изпълнението на индивидуалните планове за грижа и процеса на развитие на децата.

За практическата реализация на отразените потребности от страна на ръководството на Дом за деца с умствена изостаналост – Кермен са предприети действия пряко насочени към подобряване на материално-техническата база на институцията. Понастоящем в ДДУИ- Кермен се извършва цялостен ремонт и модернизация, като общата стойност на

ремонтните дейности е 2 500 505, 78 лв. с ДДС. Финансирането на дейностите е по капиталова програма на Община Сливен.

В рамките на цялостния ремонт и модернизация се реализират следните основни дейности:

1. Изготвяне на проектно-сметна документация.

2. Изготвяне и обособяване на тръжна процедура за избор на фирми изпълнители и сключване на договори с одобрените кандидати.

3. Изпълнение на ремонтни дейности:

- Корпус 1/блок А/- цялостен ремонт, подмяна и изолация на покривна конструкция; цялостен ремонт на фасада; цялостна подмяна и изолация на подови покрития; цялостна подмяна на дограма/врати и прозорци/, вътрешни прегради; подмяна, изолиране и боядисване на стени и тавани, вкл. монтаж на влагоустойчив гипскартон по стени и монтаж на окачени тавани; цялостна подмяна на ел. инсталация, отоплително оборудване, външни и вътрешни ВиК връзки, вкл. и монтаж на кухненски умивалник; оборудване с шкафчета за лични вещи, подмяна на легла, шкафчета и друго оборудване; поставяне на фаянс и теракот.

- Корпус 2/блок Б/- цялостен ремонт, подмяна и изолация на покривна конструкция; цялостен ремонт на фасада; цялостна подмяна и изолация на подови покрития; цялостна подмяна на дограма/врати и прозорци/, вътрешни прегради; подмяна, изолиране и боядисване на стени и тавани, вкл. монтаж на влагоустойчив гипскартон по стени и монтаж на окачени тавани; цялостна подмяна на ел. инсталация, отоплително оборудване; външен и вътрешен водопровод и канализация; оборудване с шкафчета за лични вещи, подмяна на легла, шкафчета и друго оборудване; поставяне на фаянс и теракот.

Корпус 3/блок С/- цялостен ремонт, подмяна и изолация на покривна конструкция; цялостен ремонт на фасада; цялостна подмяна и изолация на подови покрития; цялостна подмяна на дограма/врати и прозорци/; изолиране и боядисване на стени и тавани; цялостна подмяна на ел. инсталация; отоплително оборудване; поставяне на фаянс и теракот.

Корпус 4/блок Д/- цялостен ремонт, подмяна и изолация на покривна конструкция; цялостен ремонт на фасада; цялостна подмяна и изолация на подови покрития; подмяна на дограма /врати и прозорци/; цялостна подмяна на ел. инсталация и отоплително оборудване; подмяна на вътрешен водопровод и канализация.

Съобразно темпа на извършваните процеси и практическата реализация на планираните дейности се очаква цялостното изпълнение на предвидения ремонт да приключи до края на 2009 година.

Дейност 2: Адаптиране на организацията в институцията съобразно прилагането на утвърдените критерии и стандарти, дългосрочната

политика по отношение на социалните услуги и индивидуално ориентиран подход за работа с деца:

На база регламентираните критерии и стандарти, както и предвид съществуващите нормативни и поднормативни актове, касаещи грижата за деца и услугите за деца от институционален тип, е важно периодично и навременно да бъдат предприемани мерки за актуализиране организацията на услугите и на работния процес в институцията. Подобни действия следва да бъдат извършени и по повод реорганизирането на личното пространство в институцията и създаването на терапевтични ателиета, което неминуемо ще наложи промяна и в ангажираността на специалистите и разпределението на работния цикъл. Във връзка с процеса на подготовка на институцията за „отваряне” към алтернативни услуги се налага създаване на нови правила, процедури и механизми в дома. С цел повишаване качеството на услугите е необходимо създаването и въвеждането на системи за управление на качеството на социалните услуги и професионалното развитие на членовете на екипа на институцията. Тези процеси следва да се реализират чрез:

- Постепенна промяна в организационната структура, ангажираността на специалистите и разпределението на работния цикъл във връзка с прилагането и въвеждането на нови форми на грижа и услуги;

- Търсене на възможности за осигуряване съдействието и експертен опит на допълнителни специалисти, работещи в различни сфера на услугите за деца;

- Въвеждане на подходящ тип документация и актуализиране на съществуващата в съответствие с промените както в средата, така и в политиката по отношение на грижите за децата;

- Реорганизиране на пространството в институцията с цел обезпечаване на достатъчно лично пространство на настанените деца, гарантиране на индивидуално ориентиран подход към тях (терапевтични ателиета, пространство за срещи, пространство за екипна работа и други) и създаване на условия за предоставяне на алтернативни услуги;

- Създаване и въвеждане на системи за управление на качеството на социалните услуги и професионалното развитие на членовете на екипа.

Предвижда се дейностите да се осъществяват през целия период на изпълнение на проекта за реформиране.

Дейност 3- Дейности, насочени към интегриране на децата в местната общност и разширяване на достъпа им до различни обществени ресурси:

Планирано е изготвянето и осъществяването на поредица от програми, насочени към обогатяване познанията на децата в институцията за околния свят, подобряване на уменията им за общуване, разширяване на кръга от приятели и партньори, провеждане на спортни, развлекателни,

културни и образователни мероприятия, придобиване на трудови навици и социални умения. Планираните дейности следва да се осъществяват както в самата институция, така и извън нея, като в перспектива се предвижда дейностите приоритетно да се реализират извън дома. В процеса на реализация основен акцент е работата с местната общност, като продължи добрата практика за участие на деца във външни прояви, както и провеждане на вътрешни тържества и прояви, на които да се канят като гости съседи и представители на местната общност. В резултат, както и чрез реализиране на други интеграционни програми ще се работи и за промяна на обществените нагласи по отношение хората с увреждания и реалното им допускане в обществото. На база процеса на актуализация и допълване оценката на потребностите на всяко дете в плана за грижи са заложени конкретни цели за реализация на дейността, като същите са съобразени с индивидуалните възможности и потребности, както и със спецификите на конкретния случай. Посочените дейности са свързани с изготвяне на:

- Програми за обогатяване познанията на децата за околния свят;
- Програми за подобряване на уменията за общуване и целенасочено разширяване на кръга от приятели и партньори;
- Програми за провеждане на спортни, развлекателни, културни и образователни мероприятия;
- Програми за придобиване на трудови навици и умения;
- Програми за развитие на социални умения;
- Сключване на споразумения за подкрепа на децата и младежите с външни за институцията организации.

На база оценката на потребностите на всяко от децата в институцията конкретното отражение на дейности от планираните програми намира своето място в планирането на грижи.

Дейностите са свързани и с по- активното включване на представители на местната общност в отделни мероприятия от живота на децата в институцията, както и с отбелязването на лични празници. Ще продължи и да се развива и сътрудничеството с доброволчески организации и спонсори.

Дейността е текуща и ще продължи през целият проектен период.

Дейност 4- Създаване на "Преходно жилище" в рамките на специализираната институция.

Социалната интеграция и извеждането на деца с умствена изостаналост от специализирана институция е строго индивидуален и продължителен процес. Поради това е необходимо да се предприемат редица подготвителни мерки, като от съществено значение е основните дейности да се реализират в рамките на специализираната институция, от която ще бъдат изведени децата. Подходящата форма за реализация

на този процес е създаването в рамките на институцията на "Преходно жилище" чиято основна цел като форма на социална услуга е децата да водят независим начин на живот, подпомогнати от професионалисти, с цел подготовка за извеждането им от специализирана институция. Чрез организиране на "Преходно жилище" ще се създадат реални условия за подпомагане на социалната интеграция на децата; повишаване на практическите умения на децата за водене на относително самостоятелен живот чрез активно включване в ежедневни дейности; гарантиране процеса на подготвителен период, в който младежите ще имат възможност да проверят и повишат мотивацията си за промяната в начина на живот и местоживееене. Екипът, работещ в преходното пространство следва да бъде високо квалифициран и различен от основния, обгрижващ персонал в институцията. Дейностите по реализация са свързани с:

- Регламентиране на статута на преходното жилище и разработване на проект за изграждане и развитие на дейността му;

- Обособяване и обзавеждане на помещения, намиращи се в рамките на институцията. Необходимо е преходното жилище да бъде с отделен вход и организацията на помещенията да създава условия за стимулиране развитието на самостоятелност у децата;

- Сформиране и подготовка на мултидисциплинарен екип специалисти за работа в преходното жилище. Екипът следва да бъде различен от основния персонал на институцията.

- Изготвяне на специализирана програма за повишаване уменията на децата за водене на относително самостоятелен живот чрез активното им включване в ежедневни дейности и присъствие в обществената среда.

Продължителността и крайния срок за изпълнение на дейността зависят от възможностите за финансиране, подготовка и одобрение на проектното предложение.

Дейност 5- Изграждане на „Защитено жилище” за младежи над 18 годишна възраст, на които им предстои напускане на специализираната институция:

„Защитено жилище” е вид услуга в общността, като в същината си то представлява алтернатива на живота в институциите, а като концепция се базира на разбирането, че хората с увреждания имат правото и необходимостта да са част от обществото, да получават качествени и индивидуализирани услуги, да бъдат в среда, благоприятстваща развитието им и да водят нормален начин на живот, макар и различни от другите хора. В ДДУИ- Кермен има значителен брой младежи, на които предстои да навършат пълнолетие. Предвид здравословното си състояние, слабата заинтересованост от страна на роднините им и все още ниската обществена подкрепа за лицата в неравностойно положение, тяхното

бъдеще е свързано с последващо настаняване в специализирана институция за възрастни, което би довело до влошаване степента на социална интеграция и качеството на живота им.

Поради гореизложените причини и в интерес на младежите от институцията, е преценена необходимостта от изграждане на защитено жилище, което да бъде реална стъпка за социалната интеграция на младежите от дома. С оглед осигуряване на възможности за разширяване достъпа на младежите от институцията до обществените ресурси (в това число здравни, социални, културни институции, бизнес и работодателски организации и други) е изведена целесъобразност защитеното жилище да бъде изградено в рамките на град Сливен. С Решение № 301/ 31.07.2008 г. Общински съвет Сливен е дал съгласие за кандидатстване на Община Сливен с проект по Национална програма ФАР 2006 BG2006/018-343.01.01- „Деинституционализация посредством предоставяне на услуги в общността за рискови групи”. Целта на проекта е изграждане на социалната услуга „Защитено жилище за лица с интелектуални затруднения” в град Сливен, ул. „Хаджи Вълкова” № 38 и извеждане на деца навършили пълнолетие от ДДУИ гр. Кермен. Понастоящем проекта се реализира, като в защитеното жилище са настанени 10 деца навършили пълнолетие от ДДУИ- Кермен.

Паралелно с реализацията на проекта за изграждане на защитено жилище в рамките на институцията се работи активно за придобиване на умения и подготовка на децата за самостоятелен живот и вземане на самостоятелни решения. За целта се планират конкретни дейности в плана за грижа на децата, както и се разработват планове за децата, на които им предстои напускане на институцията. В този процес от важно значение е активното участие и ангажираност на Дирекция „Социално подпомагане” община Сливен, отдел “Закрила на детето”.

Дейност 6- Оказване на специализирана подкрепа на родители на деца, настанени в институцията при желание и възможност за реинтеграция в семейна среда:

При заявено желание и възможност от страна на родители/ роднини или близки на деца, настанени в специализираната институция да поемат частично или напълно грижите за детето си в семейна среда, екипът на дома съдейства по следните основни начини:

- Обособяване на специално пространство в институцията за срещи между значими възрастни и детето;
- Придружаване на детето по време на процеса на подготовка за връщане в семейна среда;
- Професионално консултиране и информиране, относно съответното заболяване/ увреждане на детето и необходимите практики на грижа;

- Изразяване на становище, относно възможностите за реинтеграция в конкретен случай.

Изпълнението на дейностите е текущо за проекта и е в пряка зависимост от дейността на отдел „Закрила на детето” в Дирекция „Социално подпомагане” община Сливен.

Дейност 7- - Проучване на възможностите за осъществяване на дневна и седмична грижа в специализираната институция:

Седмичната и дневната грижа са форми на грижа, които ще създадат необходимите условия децата да се развиват и отглеждат в семейна среда, както и ще гарантират изграждането на близка емоционална връзка между децата и техните родители и/ или други роднини. При обезпечаване на необходимата подкрепа тези форми на грижа ще стимулират формиране на добри родителски умения у родителите и роднините. Понастоящем ДДУИ-Кермен не разполага с достатъчни данни за възможностите и желанието на родителите на настанените деца да ги подкрепят в домашната им среда. Допълнителни затруднения създава факта, че преобладаващата част от децата в институцията са настанени от значително отдалечени населени места и трайно са отделени от своите семейства. Не е достатъчна и информацията, относно нуждата от предоставянето на дневна и седмична грижа за децата, които в момента са настанени в институцията, така и за деца с умствена изостаналост от местната общност. Необходима е цялостна оценка нуждите на децата и възможностите и нагласите на техните родители и други роднини за включване в седмична или дневна грижа. Съществена роля в този процес има Дирекция „Социално подпомагане” община Сливен, отдел «Закрила на детето», която има пряк ангажимент, относно извършване на проучване, експертна оценка и становище по конкретните случаи.

Дейност 8- Проучване на възможностите за предоставяне на професионална приемна грижа на настанените в институцията деца:

Необходимо е проучването да бъде насочено към оценка и идентифициране потребностите на всяко от децата в институцията, както и проучване на нагласите и възможностите на хората в общността към социалната услуга „приемна грижа”. За подпомагане на този процес е необходимо да се предприемат планирани и целенасочени действия за информиране и разясняване на смисъла и условията за предоставяне на услугата „професионална приемна грижа” сред местната общност. За реализация на дейността е необходимо активното съдействие и ангажираност на Дирекция „Социално подпомагане” община Сливен.

Дейност 9- Формиране на мобилен екип за специализирани услуги в общността:

Основните цели на услугите, предоставяни от мобилния екип са свързани с оказването на подкрепа на семействата на деца с увреждания в домашната им среда, осъществяване на превенция на изоставяне на детето поради увреждането му, ранна диагностика и интервенция за децата за подобряване и стимулиране на тяхното развитие. За предоставяне на мобилните услуги е необходимо да бъде сформиран екип, който да включва специалисти като педиатър, психолог, педагог, социален работник, рехабилитатор и медицинска сестра. Предвижда се предоставяне на следните услуги: помощ при обгрижване на деца с увреждания, медицински преглед и консултация, психологична оценка и консултация, рехабилитационни процедури, социално консултиране на семейства и стимулиране на познавателното развитие на децата. За осигуряване мобилността на екипа до домовете на децата е изключително необходимо оборудването и снабдяването с гориво на превозно средство, което да е функционално и подходящо за подобна дейност. Мобилният екип ще работи с децата и родителите в техните домове след експертна оценка на нуждите на детето и неговото семейство.

Реализацията на дейността е свързана и с:

- Популяризиране на мобилния екип сред местната общност и набиране на потенциални клиенти за ползване на услугите;
- Координиране и съвместна работа с други служби и институции, ангажирани със закрилата на децата;
- Сформиране, подготовка и организиране на работата на мобилен екип;
- Развиване на ресурс за предоставяне на широк спектър от услуги като помощ при обгрижване на деца с увреждания, медицински преглед и консултация, психологична оценка и консултация, рехабилитационни процедури, социално консултиране на семейства и стимулиране на познавателното развитие на децата; насочване към подходящи нови услуги или подпомагане

Продължителността и крайният срок на дейността са зависими от изготвянето на проектно предложение и неговото финансиране.

Дейност 10- Повишаване на компетентностите и професионално развитие на всички членове на екипа:

За повишаване компетентностите и професионалното развитие на персонала в ДДУИ- Кермен съществуват разнообразни форми и подходи за обучение, основани на принципите на системност, последователност, ясна насоченост и подбор на използваните методи, съобразно конкретните нужди на институцията. В рамките на институционалния проект е предвидено развитие на екипа, повишаване на компетентностите на служителите и последващо подобряване качеството на грижа за децата, като това следва да се реализира чрез поредица от дейности насочени към:

- Системни обучения по предварително заявени от екипа теми, които са насочени към развиването на практически умения и знания въз основа на натрупания опит и професионални компетентности (След извършено проучване на потребностите от обучение на персонала на институцията е планирано включване на групи служители в тематични обучения и други форми, като се търсят възможности за финансиране по проекти и/ или чрез собствено финансиране);

- Разработване и въвеждане в практиката на програма за обучение на новоназначени служители (Разработена е програма за обучение на новоназначен персонал в ДДУИ- Кермен, като същата е актуализирана и допълнена. Съобразно програмата всеки новоназначен служител се запознава с Правилник за вътрешния ред; Правилник за вътрешния трудов ред; длъжностна характеристика, както и с други вътрешни за институцията документи. Запознава се със Закон за закрила на детето, както и с други нормативни документи от областта на закрила на детето. Предвижда се и Старша медицинска сестра да запознава новоназначения служител с групите заболявания и специфичните потребности на децата)

- Сътрудничество с отговорни институции и служби за провеждане на обучение на персонала за работа с поверителна информация(В институцията са разработени Вътрешни правила за достъп до информация, касаеща личните данни на децата; Вътрешни правила за достъп до информация с оглед опазване на нейната поверителност, като е разработена и Процедура за работа с поверителна информация. В Правилник за вътрешен ред на институцията е регламентиран достъпа на външни лица и защитата на личните данни на настанените деца. Изискването за опазване на служебна тайна е регламентирано в длъжностната характеристика на всеки служител в институцията. Търсят се възможности за провеждане на специално обучение на персонала за работа с поверителна информация);

- Консултиране от външни специалисти във връзка с организацията на работния процес, работата на екипите по конкретни случаи, както и при въвеждането на нови практики и услуги. Целта е да се постигне по-голяма ефективност на екипа в процеса на разпределяне и изпълнение на специфични отговорности и работни задачи в работата (Съобразно “Методическо указание за разработване на индивидуален план за грижи в специализирана институция за деца” разработено от ДАЗД и в съответствие с НКССУД, през 2009 година цялостната документация свързана с дейността по оценка на потребностите и изготвяне на планове за грижа на децата е преработена, актуализирана и допълнена);

- Изпълнение на практика на стандарта за ползване на супервизия от персонала на ДДУИ- Кермен (Съобразно финансовите възможности се предвижда за членовете на персонала работещи с деца да се провежда супервизия, като се търсят и възможности за осигуряване на необходимото

финансиране чрез проекти. Планирано е в края на 2009 година в институцията да се проведат една групова и две индивидуални супервизии, като се търсят възможности за гарантиране системното провеждане на супервизия на служителите в дома).

Дейност 11- Създаване на група за ресурсно подпомагане от утвърдени местни специалисти:

Предвижда се създаване на група за ресурсно подпомагане, в която като експерти да бъдат поканени за участие утвърдени специалисти на местно ниво, които методически да подпомагат екипа на специализираната институция. Във връзка с широкия обхват на дейностите в институцията, е преценено в ресурсната група да бъдат поканени специалисти от различни професионални сфери (медицина, психология, социална работа, право, педагогика, управление, бизнес и други). Под формата на обсъждане, споделяне на опит и разработване на нови практики да подпомагат екипа на институцията за подобряване на качеството на услугите за децата, повишаване на компетентостта на персонала и развитие на ефективно сътрудничество и партньорство с други специалисти и институции на местно ниво.

V. Времетраене на Проекта за реформиране:

Предвид набелязаните цели и задачи по реформирането на институцията, се предвижда периода за изпълнение на дейностите да бъде до 5 години. За реализирането на по-голямата част от планираните дейности е необходимо сътрудничество и координация с други служби и институции и търсене на възможности за осигуряването на необходимо финансиране, което може да наложи обективно удължаване на планираните срокове.

VI. Очаквани резултати от Проекта за реформиране:

В резултат на успешното реализиране на проекта за реформиране и осигуряването на устойчивост на ефектите от него, се очаква постигане на следните по-важни резултати:

- Повишено качество на живот на децата, настанени в специализираната институция;
- Подобрена материално-техническа база съответстваща на потребностите на децата от лично пространство и среда за индивидуална работа;
- Въведена организация на работния процес в специализираната институция, отговаряща на промените в нормативните и поднормативните актове, политиката по отношение на социалните услуги и личностно ориентирания подход към децата;
- Засилено сътрудничество между местната общност и специализираната институция;

- Създадени условия за по-активно ползване на обществените ресурси от децата, настанени в специализираната институция;
- Изготвени и въведени програми за развитие на социални и трудови умения в деца и младежите, настанени в специализираната институция;
- Обособено преходно жилище в рамките на институцията, сформирани и подготвен работен екип, въведена организация на услугата;
 - Минимум 10 младежа, повишили уменията си за относително самостоятелен живот;
 - Осъществена превенция на настаняването в специализирана институция за възрастни хора на минимум 8 младежи;
 - Подобро качество на живот чрез осигурена близка до семейната среда и активно присъствие в общността на 8 младежа, приети в защитено жилище;
 - Повишен местен капацитет;
 - Разширен спектър от разнообразни социални услуги за деца и семейства, базирани в общността и насочени към местните нужди;
 - Изготвено проучване и анализ на нуждите на местната общност от ползване на социалните услуги „дневна грижа”, „седмична грижа” и други алтернативни услуги;
 - Изготвено проучване и анализ на нуждите на децата от приемна грижа и на ресурсите за предоставянето и;
 - Намален брой на деца, настанени за институционална грижа;
 - Социална интеграция на децата и младежите от специализираната институция;
 - Популяризиране на алтернативните услуги сред местната общност и достъпа до тях;
 - Повишен професионален капацитет на човешките ресурси на институцията;
 - Подобро взаимодействие и координация между институциите и организациите, имащи отношение към грижите и услугите за деца.

VII. Оценка на съществуващите рискове за изпълнение на Проекта за реформиране:

В процеса на реализиране на целите и дейностите по Проекта за реформиране следва да се отчетат следните възможни групи рискове:

1. Рискове свързани с промяна на нормативната база и политиките по отношение целевата група;
2. Рискове, свързани с недостатъчна подкрепа от местната власт по отношение процеса на реализация на планираните цели и дейности;
3. Рискове, свързани с недостатъчни източници за финансиране на планираните цели и дейности;

4. Рискове, свързани със затруднена комуникация и координация между отговорни институции и организации, имащи отношение към реализация на планираните цели и дейности;

5. Рискове, свързани с недостатъчен ресурс от експерти и обучители в областите имащи отношение към реализация на планираните цели и дейности;

6. Рискове, свързани с мотивация, подготовка и качество на изпълнение на планираните цели и дейности от страна на служителите в институцията;

7. Рискове, свързани с процеса на адаптиране и прилагане в практиката на нови подходи и форми на услуги;

8. Рискове, свързани с ангажираността на местната общност към процеса на реализация на планираните цели и дейности;

VIII. Мониторинг на изпълнението на Проекта за реформиране:

Мониторингът е неразделна част от Проекта за реформиране, като качествено и навременното му провеждане е гаранция за постигане на успешни резултати. Основните цели на мониторинга са свързани с наблюдение на процеса на изпълнение на проекта, анализ на силните и слабите страни и набелязването на мерки за повишаване на ефективността на проектните дейности.

Институциите, които следва да осъществяват мониторинг и оценка по време на реализация на проекта са:

- Представители на Държавна агенция за закрила на детето;
- Представители на Министерство на труда и социалната политика;
- Представители на Агенция за социално подпомагане;
- Представители на Общинска администрация;
- Представители на Общински съвет;
- Специализирани външни оценители;
- Представители на донорски организации.

Необходимо е институцията да развива капацитета си за извършване на вътрешен мониторинг и оценка, което ще допринесе за повишаване нивото на критичност и самооценка по отношение качеството на реализираните дейности.

Мониторинга следва да се реализира чрез няколко форми, а именно:

1. Текуща оценка и мониторинг- извършване на периодично наблюдение и оценка на процеса на изпълнение. В зависимост от постигнати резултати или идентифицирани трудности следва да се набелязват мерки за повишаване ефективността на проектните дейности.

2. Поетапна оценка и мониторинг- проследяване процеса на развитие на проектните дейности и отчитане на количествени и качествени

показатели. Сроковете за реализация са пряко зависими от началния момент на изпълнение на всяка конкретна дейност.

3. Финална оценка и мониторинг- цялостна оценка на ефективността от реализирането на проекта; условията, които създават устойчивост на резултатите; възможностите за мултиплициране на опит; степен на приложимост на новите подходи и анализ на причините за успех или неуспех на дейностите.

IX. Източници за финансиране на проекта за реформиране

Предвид ограничените финансови ресурси, с които разполага Дом за деца с умствена изостаналост – град Кермен и с цел изпълнение на набелязаните в проекта за реформиране цели, е необходимо да бъдат потърсени алтернативни източници на финансиране. Такива възможни финансови източници биха могли да бъдат:

- Програма EQUAL на Европейския съюз за борба срещу дискриминацията и по-лошия достъп до работни места за групите в неравностойно положение;
- Програма за Учене през целия живот на Европейския съюз
- Оперативни програми: Регионално развитие, Развитие на човешките ресурси;
- Други европейски грантови схеми;
- Фондове и програми към Министерството на труда и социалната политика- Социално-инвестиционен фонд, Фонд „Социално подпомагане”, Фонд „Рехабилитация” и други;
- Фондове и програми към Министерство на регионалното развитие;
- Програми към Агенция за младежта и спорта;
- Финансиращи донорски организации;
- Финансиране чрез спонсори;
- Други източници на финансиране.

Възможни източници за реализиране на планираните цели и дейности изложени в Проекта за реформиране е реализиране на съвместни програми с доброволчески обединения, неправителствени организации, социални, здравни, образователни и културни институции и държавни учреждения.

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
От ЙОРДАН ЛЕЧКОВ
КМЕТ на ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: *Даване на съгласие за кандидатстване на Община Сливен с проект по Оперативна програма „Регионално развитие”, Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие”, Операция 1.4: „Подобряване на физическата среда и превенция на риска”, Схема за безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда”*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ОБЩИНСКИ
СЪВЕТНИЦИ,**

Националната стратегическа референтна рамка (НСРР) е документът, който е основата за развитието на инфраструктурния сектор. НСРР е изготвена в съответствие с чл. 27 и чл. 28 от Регламента на Съвета на ЕС (№ 1083/2006 от 11 юли 2006 г.), в които са залегнали общите разпоредби относно Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд. Тя е средносрочен и дългосрочен документ, описващ ролята на Структурните фондове през периода 2007-2013 г. в подкрепа на глобалното стратегическо развитие на България. Тя поставя основните интегрирани цели, които са заложили с ясното разбиране, че конкретните резултати ще бъдат постигнати постепенно в процеса на изпълнение и с натрупването на финансови и нефинансови ресурси. Документът се основава на задълбочен социално-икономически анализ и ключови аспекти на националните стратегии, приети и осъществявани в България.

Работата по оперативните програми е инструмент за осъществяването на кохезионната политика на ЕС, т.е. изравняването на развитието на регионите в съюза. Като резултат от това на местно ниво работата по проекти, финансирани по оперативните програми е всъщност изпълнение на Плана за развитие на общината 2007 - 2013. В този план са заложили и основните направления, в които общината е планирала да работи. Значителна част от него са капиталовите разходи на общината. Чрез оперативните програми може да бъдат осигурени средствата за реализацията на тази капиталова програма.

Приоритет на общините е да се кандидатстват по различните програми, за усвояването на средства от Европейските фондове. С усвояване на средства по различните програми ще се допринесе за подобряването на градската среда, ще се подпомогне развитието на устойчиви, достъпни градски центрове, които да бъдат привлекателни за жителите, посетителите на града и инвеститорите. За да се подобри градската среда, трябва да се осигурят ресурси.

Чрез схемата за безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда” се осигуряват средства за :

а/ Изграждане и възстановяване на зони за обществен отдих, като паркове, зелени площи, детски площадки и др., включително поставяне на пейки, беседки и други елементи от градското обзавеждане; б/ Изграждане, реконструкция, рехабилитация на пешеходни алеи и тротоари, изграждане на велосипедни пътеки и алеи, пешеходни зони, включително свързани дейности, като поставяне на указателни знаци и др.; в/ Въвеждане на енергоспестяващо улично осветление на паркови площи, охранителни системи за наблюдение на обществени места и др.

За целта община Сливен има готовност да кандидаства с проект за благоустрояване на парк Юнак.

Във връзка с гореизложеното и изискването в насоките за кандидатстване по програмата за наличие на решение на ОС – Сливен, както и на основание чл. 21(1) т. 19 от ЗМСМА предлагам на Общинския съвет да вземе следното:

РЕШЕНИЕ:

1. Дава съгласие Община Сливен да кандидатства по Оперативна програма „Регионално развитие”, Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие”, Операция 1.4: „Подобряване на физическата среда и превенция на риска”, Схема за безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда” с проект *“Интегриран проект за благоустрояване на парк „ЮНАК”*”.

2. Упълномощава Кмета на Община Сливен да подпише изискваните по проектната документация декларации и документи, както и да декларира че предназначението на сгради/помещения общинска собственост на територията на парк „Юнак”, обект на интервенция по проекта, няма да се променя за период по-малък от 5 години след приключване на дейностите по проекта.

ВНОСИТЕЛ:

КМЕТ
Йордан ЛЕЧКОВ

Т.12

**ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от
Йордан Лечков
Кмет на Община Сливен

Относно: Приемане на решение за одобряване на подробен устройствен план на с.Божевци, Община Сливен.

Уважаеми госпожи и господа,

С протокол № 29/02.10.2009г. Общинския експертен съвет по устройство на територията прие проекта за подробен устройствен план – план за регулация и застрояване на с.Божевци, Община Сливен. Селото е с площ от 28 ха. и е предвидено за обитаване от 360 човека. По-голямата част от територията е застроена, като състоянието на жилищния фонд не е много добро – преобладават полумасивни и паянтови жилищни сгради. Уличната мрежа е сравнително добре структурирана, обслужва по подходящ начин и осигурява достъп до имотите в кварталите.

Проектът за нов ПУП предлага урегулиране на поземлените имоти в 17 новообразувани квартали, запазвайки максимално съществуващата застройка и регулация проведена по имотните граници. Новопредвидените сгради са до три етажа, ситуирано е и допълващо застрояване. Не се предвиждат нови улици, а само доизграждане на съществуващите. Запазени са обектите за обществено обслужване. Разработката включва и схеми за електрозахранване и водоснабдяване. На основание чл.128 ал.2 от ЗУТ изработения проект за ПУП е съобщен на заинтересуваните лица с обявление, обнародвано в бр.85/30.09.2008г. на Държавен вестник.

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА и чл.129 ал.1 от ЗУТ предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Одобрява проекта за подробен устройствен план – план за регулация и застрояване на с.Божевци, Община Сливен.

Внася:

КМЕТ:

/Й.Лечков/

Т.13

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от
Йордан Лечков
Кмет на Община Сливен

Относно: Приемане на решение за одобряване на подробен устройствен план на с.Изгрев, Община Сливен.

Уважаеми госпожи и господа,

С протокол № 51/05.12.2008г. Общинския експертен съвет по устройство на територията прие проекта за подробен устройствен план – план за регулация и застрояване на с.Изгрев, Община Сливен. Селото е с площ от 34 ха., със 130 жители, с възможност за увеличаване на пребиваващите до 528 човека. Преобладаващата част от имотите са застроени, но съществува и не-малък брой незастроени имоти в границите на строителния полигон. Уличната мрежа е добре структурирана, обслужва по подходящ начин и осигурява достъп до имотите, но не отговаря на съвременните норми за ширина на уличните платна.

Проектът за нов ПУП предлага урегулиране на поземлените имоти в 16 новообразувани квартали, с регулация проведена по имотните граници. За всички УПИ е определен режим на застрояване с ограничителни и задължителни линии за обектите на основното и допълващото застрояване. За всички имоти без достъп е предложено запазване на съществуващите тупици и провеждане на няколко нови. За имотите с обществено предназначение режимът на застрояване е определен със задължителни линии за новите обеми. Разработката включва и схеми за електрозахранване и водоснабдяване. На основание чл.128 ал.2 от ЗУТ изработения проект за ПУП е съобщен на заинтересуваните лица с обявление, обнародвано в бр.11/10.02.2009г. на Държавен вестник.

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА и чл.129 ал.1 от ЗУТ предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Одобрява проекта за подробен устройствен план – план за регулация и застрояване на с.Изгрев, Община Сливен.

Внася:

КМЕТ:

/Й.Лечков/

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от
Йордан Лечков
Кмет на Община Сливен

Относно: Приемане на решение за съгласуване на
подробни устройствени планове на части от гр.Сливен

Уважаеми госпожи и господа,

С протокол № 26/11.09.2009г. Общинския експертен съвет по устройство на територията прие проекта за изменение на подробния устройствен план за УПИ I-, „За жилищно строителство, търговия, подземен паркинг и трафопост”, кв.701, кв.„Ст.Заимов”, гр.Сливен, като се образува нов УПИ II-, „За магазин” с площ от 342 кв.м., представляващ прилежащ терен на съществуващия търговски обект „Мерканто”.

С протокол № 26/11.09.2009г. Общинския експертен съвет по устройство на територията прие проекта за подробен устройствен план на поземлен имот 2610, кв.291, м.„Лозарски връх”, Селищно образувание „Изгрев”, землище Сливен, като се образува УПИ IX-2610 с предаваема по регулация общинска част от 400 кв.м., представляваща имоти 456 и 473.

С протокол № 26/11.09.2009г. Общинския експертен съвет по устройство на територията прие проекта за подробен устройствен план на поземлен имот 2615, кв.291, м.„Лозарски връх”, Селищно образувание „Изгрев”, землище Сливен, като се образува УПИ X-2615 с предаваема по регулация общинска част от 640 кв.м., представляваща имот 433.

С протокол № 26/11.09.2009г. Общинския експертен съвет по устройство на територията прие проекта за подробен устройствен план на поземлен имот 3929, кв.458, м.„Гюргюнлюка”, Селищно образувание „Изгрев”, землище Сливен, като се образува УПИ I-3929 с предаваема по регулация общинска част от 650 кв.м., представляваща имот 9895.

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА предлагам Общинския съвет да вземе следните

РЕШЕНИЯ:

1. Съгласува за одобряване проекта за изменение на подробния устройствен план за УПИ I-, „За жилищно строителство, търговия, подземен паркинг и

трафопост”, кв.701, кв.”Ст.Заимов”, гр.Сливен, като се образува нов УПИ П-„За магазин”.

2. Съгласува за одобряване проекта за подробен устройствен план на поземлен имот 2610, кв.291, м.”Лозарски връх”, Селищно образувание „Изгрев”, землище Сливен, като се образува УПИ IX-2610 с предаваема по регулация общинска част, представляваща имоти 456 и 473.

3. Съгласува за одобряване проекта за подробен устройствен план на поземлен имот 2615, кв.291, м.”Лозарски връх”, Селищно образувание „Изгрев”, землище Сливен, като се образува УПИ X-2615 с предаваема по регулация общинска част, представляваща имот 433.

4. Съгласува за одобряване проекта за подробен устройствен план на поземлен имот 3929, кв.458, м.”Гюргюнлюка”, Селищно образувание „Изгрев”, землище Сливен, като се образува УПИ I-3929 с предаваема по регулация общинска част, представляваща имот 9895.

Внася:

КМЕТ:

/Й. Лечков/

T.15

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Иван Петров – общински съветник

ОТНОСНО: Утвърждаване Протокол №4 на Комисията по стипендиите със списък на кандидатите за отпускане на стипендии, съгласно Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии за финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На свое заседание проведено на 02.11.2009г. Комисията по стипендиите изслуша информация за броя на постъпилите предложения за отпускане на месечни стипендии и еднократно финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от Община Сливен за бюджетната 2009 година.

В Общината са постъпили общо 21 искания - за месечна стипендия и за еднократно финансово стимулиране. /справка протокол №4 от 02.11.2009 г./

При проверката на документацията Комисията установи, че всички кандидати са предоставили необходимите документи и на основание чл. 2, ал.1 от Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии за финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от община Сливен са с право за кандидатиране за стипендии и финансово стимулиране.

На основание Раздел III, чл.11, т.2 Мариета Ванева Филипова с ЕГН 9102135833 няма право на искане за финансов стимул, тъй като е получила месечна стипендия в предходната сесия, съгласно Заповед №РД – 15 – 808/17.06.2009г. на кмета на Община Сливен.

На основание чл. 5, ал.2 от Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи за бюджетната 2009 година, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Утвърждава протокола на Комисията по стипендиите за отпускане на месечни стипендии и еднократно финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от Община Сливен.

2. На основание чл.18, т.1, т.2 и т.3 от Наредбата за стипендии и Решение 254/1997 година на Общински съвет Сливен да се осигури финансов ресурс за получаване на месечните стипендии, на месечни вноски съгл. чл.15, ал.4, т.1 и т.2 и еднократно финансово подпомагане съгл. чл.16, ал.4, т.1 и т.2 от Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии за финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от община Сливен.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Протокол №4/02.11.2009г. на Комисията по стипендиите.

ВНАСЯ
ИВАН ПЕТРОВ

ПРОТОКОЛ № 4

Днес 02.11.2009 година се проведе заседание на Комисията по стипендиите.

Присъстваха :

Радост Костова – председател на Комисията – Заместник Кмет

1. Соня Келеведжиева– общински съветник – член на комисията
2. Иван Петров– общински съветник - член на комисията
3. Стела Костова - общински съветник - член на комисията
4. Йордан Берберов – общинска администрация – член на комисията
5. Радко Кесов – общински съветник – член на комисията

Отсъстват : Дора Ескидарова – общинска администрация – член на комисията.

На заседанието присъства и г-жа Донка Славова – секретар на Комисията по стипендиите.

Заседанието премина при следния

ДНЕВЕН РЕД:

1. Информация относно броя на постъпилите предложения за отпускане на месечни стипендии и еднократно финансово подпомагане на деца и младежи с изяви дарби от община Сливен за 2009 година.

2. Разглеждане списъка на кандидатите за определяне на месечни стипендии и еднократно финансово подпомагане на деца и младежи с изяви дарби от община Сливен за 2009 година.

Комисията започна своята работа в стая 102 на Община Сливен от 14.00 часа. Установено бе, че в Общината са постъпили искания за месечни стипендии и за еднократно финансово подпомагане на деца и младежи с изяви дарби за 2009 година, от следните кандидати:

№	ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ	ПОСТОЯНЕН АДРЕС
1.	Трифон Величков Великов	Сливен, жк „Даме Груев“ 45, Б, 15
2.	Ивелина Стефанова Стефанова	Сливен, ул. „Баба Тонка“ 83
3.	Теодора Петрова Терзиева	Сливен, „Антон Пану“ 9
4.	Мариета Ванева Филипова	Сливен, кв. „Ново село“, ул. „Желю войвода“ 9
5.	Васил Диянов Христов	Сливен, ул. „Харамииите“ 1
6.	Боряна Петрова Мехремова	Сливен, ул. „Г.С.Раковски“ 80, ап.39
7.	Милен Чавдаров Милков	Сливен, бул. „Цар Симеон“ 13-37
8.	Петя Чавдарова Милкова	Сливен, бул. „Цар Симеон“ 13-37
9.	Аня Христова Тинева	Сливен, ул. „Д-р К. Стоилов“ 11, Б, 7
10.	Александър Митев Николов	Сливен, ул. „Плевен“ 22
11.	Валентин Иванов Вълков	Сливен, ул. „Асен Златаров“ 30
12.	Никола Красимиров Балазов	Сливен, ул. „Стоян Папазов“ 58
13.	Велина Красенова Бонева	Сливен, кв. „Дружба“ 38, А, 5, 9
14.	Петя Катева Георгиева	Сливен, кв. „Българка“ 70, А, 2
15.	Васил Красимиров Балазов	Сливен, ул. „Стоян Папазов“ 58
16.	Мариета Иванова Иванова	Сливен, ул. „Г. С. Раковски“ 37
17.	Станоела Стоянова Ингилизова	Сливен, кв. „Дружба“ 31, Б, 1, 1
18.	Божидара Стефанова Стефанова	Сливен, ул. „Ген. Драгомиров“ бл.9, вх.В, ап.10
19.	Стефан Василев Мацаров	Сливен, ул. „Чудомир Кантарджиев“ 16
20.	Георги Тодоров Георгиев	Сливен, ул. „Текстилец“ №16

21.	Яна Георгиева Узунова	Сливен, Ул. „Цар Иван Шишман” №13
-----	-----------------------	-----------------------------------

Комисията разгледа документите на кандидатите по реда на тяхното постъпване, за да установи дали отговарят на обявените изисквания в Раздел IV, чл.17, от Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии за финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от община Сливен. При проверката се констатира, че всички кандидати са представили необходимите документи и съгласно чл.2, ал.1 от Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии за финансово подпомагане на деца и младежи с изявени дарби от община Сливен, са с право за отпускане на стипендия и финансово стимулиране.

На основание чл.15, ал.1, т.1, 2 и 3 комисията присъди месечни стипендии на следните кандидати :

Име, презиме, фамилия на класираните ученици	Разпределение на стипендиите по месеци за 2009 година	Обща сума за изплащане в лева
Александър Митев Николов	3 месеца по 120 лв.	360 лв.
Петя Катева Георгиева	3 месеца по 120 лв.	360 лв.

На основание чл.16, ал.1, т.1 и т.2 комисията определи следните кандидати за еднократно финансово стимулиране:

Име, презиме и фамилия на класираните ученици	Сума за изплащане в лева
Трифон Величков Великов	200 лв.
Ивелина Стефанова Стефанова	100лв.
Теодора Петрова Терзиева	240 лв.
Васил Диянов Христов	120 лв.
Боряна Петрова Мехремова	200 лв.
Милен Чавдаров Милков	240 лв.
Петя Чавдарова Милкова	240 лв.
Аня Христова Тинева	100 лв.
Валентин Иванов Вълков	240 лв.
Никола Красимиров Балазов	200 лв.
Велина Красенова Бонева	240 лв.
Васил Красимиров Балазов	200 лв.
Мариета Иванова Иванова	120 лв.
Станоела Стоянова Ингилизова	240 лв.
Божидара Стефанова Стефанова	240 лв.
Стефан Василев Мацаров	240 лв.
Георги Тодоров Георгиев	100 лв.
Яна Георгиева Узунова	240 лв.

На основание Раздел III, чл.11, т.2 Мариета Ванева Филипова с ЕГН 9102135833 няма право на искане за финансов стимул, тъй като е получила месечна стипендия в предходната сесия, съгласно Заповед №РД – 15 – 808/ 17.06.2009г. на кмета на Община Сливен.

На основание чл.2, ал.1, от Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от община Сливен, Комисията по стипендиите взе следното

Р Е Ш Е Н И Е:

1. Съгласно чл.15 и чл.16 от Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от Община Сливен, на младежите и децата посочени в протокола да се осигури финансов ресурс за получаване на месечна стипендия и еднократно финансово стимулиране.

2. Средствата да се осигурят по Решение 254/1997 година на Общински съвет Сливен, съгласно Програма за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи от община Сливен за текущата година, приета от Общински съвет Сливен.

- 1.Радост Костова – /П/
- 2.Иван Петров –/П/
- 3.Соня Келеведжиева – /П/
- 4.Стела Костова – /П/
5. Йордан Берберов – /П/
6. Радко Кесов – /П/

Секретар: /П/
Донка Славова

T.16

**ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Иван Петров – общински съветник, председател на ПК ОНКВ
на Общински съвет – Сливен

ОТНОСНО: Отпускане на финансови средства на Драматичен театър „Стефан Киров”- Сливен за реализиране на първи етап от проект „Борба с трафика на хора”

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинския съвет – Сливен постъпи искане от Драматичен театър „Стефан Киров” – Сливен за финансиране на проект „Борба с трафика на хора” и по-точно на първи етап от проекта : родител-дете , срок от м.ноември 2009-март 2010 година.

Целта на проекта е чрез създаване на театрално представление (образователен театър) да се обогатят знанията на младите хора и на родителите им във връзка с трафика на хора . А очакваните резултати ще са мащабни-деца , които ще знаят как да се опазят и родители , които ще са по – спокойни .Партньори в проекта са ДТ „Стефан Киров”-Сливен и всички гимназии и техникуми , обхващащи възрастовата граница 14-19 години .

На заседание на ПК ОНКВ е обсъдено искането на ДТ „Стефан Киров”-Сливен и е взето решение за отпускане на финансови средства в размер на 1 300 /хиляда и триста/ лева по Решение № 254/1997год. на Общинския съвет.

На основание гореизложеното и във връзка с чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и Протокол № 38/28.10.2009год. на ПК ОНКВ, предлагам Общинският съвет да приеме следното

Р Е Ш Е Н И Е:

1. Дава съгласие да бъдат отпуснати финансови средства в размер на 1 300 /хиляда и триста/ лева на ДТ „Стефан Киров”, град Сливен за реализиране на първи етап от проект „Борба с трафика на хора”.

2. Средствата в размер на 1 300 /хиляда и триста/ лева да се Предоставят по Решение № 254/1997год. на Общинския съвет – Сливен , от „Резерв” по Приложение №9 на Бюджета на Община Сливен за 2009 година .

3. Задължава ръководството на ДТ „Стефан Киров”-Сливен да внесе отчет за изразходените средства в ПК ОНКВ в срок до 31.03.2010 година .

ВНАСЯ ,

/Иван Петров/

Т.17

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
С Л И В Е Н**

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от ИВАН ПЕТРОВ – общински съветник , председател на
ПК ОНКВ на Общинския съвет – Сливен

ОТНОСНО: Отпускане на финансови средства на СДГ „КАЛИНА”,
гр.Сливен, във връзка с честване 50 годишния юбилей на детската градина

Уважаеми госпожи и господа общински съветници ,

В Общинския съвет постъпи молба от г-жа Татяна Димова Терзиева - Директор на Седмична детска градина „Калина”,гр.Сливен,за финансиране организацията и провеждането на 50 годишнината от откриването на детското заведение .

На заседание на ПК ОНКВ е обсъдена молбата и е взето решение да бъде подпомогната детската градина със сумата 1 370 /хиляда триста и седемдесет / лева по Решение № 254/1997 година на Общинския съвет.

На основание гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и Протокол № 37/21.10.2009год. на ПК ОНКВ , предлагам Общинският съвет да вземе следното

Р Е Ш Е Н И Е:

1. Дава съгласие да бъдат отпуснати финансови средства в размерна 1 370 / хиляда триста и седемдесет / лева на Седмична детска градина „Калина”,гр.Сливен , по повод честване 50 годишния юбилей на детското заведение.
2. Средствата да се предоставят по Решение № 254/1997година на Общинския съвет – Сливен .
3. Задължава ръководството на детското заведение да внесе отчет за изразходените средства в ПК ОНКВ в срок до 20.01.2010 година.

ВНАСЯ:

/Иван Петров/

T.18

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От **ИВАН ПЕТРОВ** – общински съветник , председател на
ПК ОНКВ на Общинския съвет – Сливен

ОТНОСНО: Отпускане на финансови средства на
Читалище „Надежда”, с.Гергевец

Уважаеми госпожи и господа общински съветници,

В Общинския съвет постъпи молба от г-жа Диана Василева Пеева – Председател на Читалище „НАДЕЖДА” ,с.Гергевец , за финансова подкрепа на групата за народни песни към читалището . Средствата ще бъдат изразходени за транспорт на децата от групата за народни песни до гр.София , за участието и в предаването „От българско по-българско” на телевизия „СКАТ”.

На заседание на ПК ОНКВ е обсъдена молбата и е взето решение за отпускане на финансова помощ в размер на 300 /триста/ лева по Решение № 254 /1997 година на Общинския съвет.

На основание гореизложеното и във връзка с чл.21,ал.1 т.23 от ЗМСМА и Протокол № 38/28.10.2009год., предлагам Общинския съвет да приеме следното

РЕШЕНИЕ :

1. **ОТПУСКА** финансови средства в размер на 300 /триста/ лева на Читалище „Надежда”,с.Гергевец , за пътуване на групата за народни песни към читалището до гр.София по повод участието и в телевизионно предаване .

2. Средствата да се предоставят по Решение № 254/ 1997 година на Общинския съвет – Сливен, от „Резерв” по Приложение № 9 на Бюджета на Община Сливен за 2009 година .

3. Задължава ръководството на Читалище „Надежда”,с.Гергевец да внесе отчет за изразходените средства в ПК ОНКВ в срок до 16.12.2009 година.

ВНАСЯ,
/Иван Петров/

Т.19

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
С Л И В Е Н**

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е
от
ЙОРДАН ЛЕЧКОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Отпускане на персонална пенсия.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ
СЪВЕТНИЦИ,**

В Общинска администрация – Сливен постъпи искане от ДИАНА ГЕОРГИЕВА ДИМИТРОВА, с постоянен адрес гр. Сливен, кв.”Дружба” бл.23, вх.Г, ет.7, ап.18 за отпускане на персонална пенсия на малолетното ѝ дете СТЕЛЛА ДАНИЕЛОВА ДИМИТРОВА.

Бащата на горепосоченото дете Даниел Георгиев Димитров е починал на 02.04.2008год.

Районно управление „Социално осигуряване” Сливен с Разпореждане № МП-13573/17.03.2009год. е отказало да отпусне наследствена пенсия на детето Стелла Даниелова Димитрова, тъй като наследодателят няма необходимия осигурителен стаж от 5 години към датата на смъртта.

На основание гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и във връзка с чл.7, ал. 4, т.3 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж предлагам Общинският съвет да вземе следното

Р Е Ш Е Н И Е:

Дава съгласие за внасяне на предложение в Министерски съвет за отпускане на персонална пенсия на основание чл. 92 от Кодекса за социално осигуряване на СТЕЛЛА ДАНИЕЛОВА ДИМИТРОВА, ЕГН 045012.....

ВНАСЯ,

КМЕТ:
ЙОРДАН ЛЕЧКОВ

T.20

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От **ДИМИТЪР МИТЕВ** –общински съветник, председател
на ПК НУЗАОбСГП

ОТНОСНО: Изменение на Правилника за организацията и дейността на
Общински съвет – Сливен, неговите комисии и
взаимодействието му с общинската администрация.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В процеса на работа на Общинския съвет се установи, че се налагат промени в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация с оглед повишаване ефективността на работата му и с оглед намаляване на разходите.

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА предлагам Общинският съвет – Сливен да приеме следното

РЕШЕНИЕ:

ИЗМЕНЯ Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация както следва:

1. В Чл.13, ал.1 цифрата 5/пет/ се заменя с цифрата 3/три/
2. чл.26, ал.1 придобива следния вид: „Дневният ред за заседанията на комисиите се обявява съобразно постъпването на материалите.
3. В чл.31, ал.7, отпада текста след „...в срока по ал.4”.

ВНАСЯ:

/Д. Митев/

Т.21

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
С Л И В Е Н**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от **ДИМИТЪР МИТЕВ** – общински съветник и Председател
на ПК НУЗАОБСГП

ОТНОСНО: Отмяна на Решение №4 от 29.11.2007год. и избор
на зам. председатели на Общинския съвет - Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка с изменението на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация за подобряване организацията и дейността на Общинския съвет е необходимо да се отмени Решение №4/29.11.2007год. и да се проведе избор на зам. председатели на Общинския съвет.

На основание чл.24, ал.2 от ЗМСМА и във връзка с чл.13, ал.1 от ПОДОС, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Отменя Решение № 4/29.11.2007год.
2. ИЗБИРА от състава на общинските съветници 3/трима/ заместник председатели на Общинския съвет:

1.
2.
3.

ВНАСЯ:

/Д. Митев/